ANEXO XIV

|  |
| --- |
| TERMO DE NOTIFICAÇÃO |

A(o) Srs.(a)  
[NOME DO REPRESENTANTE DA EMPRESA]  
[nome da empresa - CNPJ: xx.xxx.xxx/xxxx-xx]  
[endereço da sede/filial empresa]  
[CEP. Cidade, Estado.]  
Endereço eletrônico:  
  
Contrato nº :  
  
Objeto:  
  
Fiscal do Contrato:  
  
Preposto da empresa:  
  
Gestor(a) do Contrato nº :  
  
Data:  
  
Assunto: Notificação acerca de irregularidades.  
  
Senhor(a) Representante,  
  
1. Conforme solicitado pelo fiscal de contrato em documento anexo (ou pela autoridade máxima ou pelo próprio gestor, sempre conforme documento anexo que relate o fato originário da notificação, ou relato na própria notificação se a notificação originar do gestor), venho, por meio deste, notificar e empresa contratada através da sua pessoa, como representante legal, acerca das irregularidades abaixo descritas:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ocor.** | **Resumo dos fatos** | **Referência Legal/Contratual/Editalícia** | **Sanções correlatas** |
| 1.1 | [Descrição dos fatos com um nível de detalhamento que propicie à empresa apresentar sua justificativa de forma ampla. Indicar, se for o caso, o período, os valores, nomes dos terceirizados envolvidos etc.] | [Indicar, referenciando as cláusulas do Edital ou do Contrato, bem como da legislação correlata que eventualmente tenham sido infringidas.] | [Indicar qual ou quais as sanções previstas para o fato que poderá ensejar a sanção, tendo em vista a violação ao Edital ou Contrato.] |
| 1.2 | [Descrição dos fatos com um nível de detalhamento que propicie à empresa apresentar sua justificativa de forma ampla. Indicar, se for o caso, o período, os valores, nomes dos terceirizados envolvidos etc.] | [Indicar, referenciando as cláusulas do Edital ou do Contrato, bem como da legislação correlata que eventualmente tenham sido infringidas.] | [Indicar qual ou quais as sanções previstas para o fato que poderá ensejar a sanção, tendo em vista a violação ao Edital ou Contrato.] |

2. Tendo em vista a exposição acima, requeiro a devida regularização da situação, a contar do recebimento deste expediente, acompanhada das justificativas/documentos pertinentes, no prazo de até \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dias úteis, (conforme previsão no item \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_do Edital, ou no artigo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_da Lei\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_24), sob pena de instauração de processo administrativo de apuração de responsabilidade contratual para aplicação das penalidades acima descritas.

Atenciosamente,  
  
[NOME COMPLETO DO GESTOR(A)]  
Gestor(a) do Contrato